

# 목 차

## 산학협력전담 전임교원 초빙 인터넷 접수 설명서

- 로그인 화면 .....3
- 개인정보 동의 .....4
- 기본정보 입력 .....4
- 세부정보 및 병역정보 입력 .....5
- 학력사항 입력 .....7
- 경력사항 입력 .....9
- 연구실적 입력 .....10
- 산학협력계획서입력 .....15
- 산학 연구 실적 .....16
- 기타사항 .....17
- 결과확인 .....17
- 제출완료 .....18



# 동 아 대 학 교

1. 인터넷 접수기간에 한하여 입력 및 출력이 가능합니다.

2. 허위 및 오류입력으로 인한 지원상 불이익은 지원자 본인이 책임을 지며, 입력사항이 허위 및 오류로 판명될 경우와 연구윤리 등 기타 부정한 사실이 발견된 경우 임용 후에라도 임용이 취소됩니다.

- 학력, 경력, 연구실적물 구분, 분류, 저자명, Impact factor, 논문집명, 학술지 구분, 연구형태를 비롯한 외국어 제 증명서 및 자격증의 국문번역 등 임용지원과 관련한 모든 사항이 사실과 다른 경우 허위에 해당됩니다.

## ■ 시작

- [http://www.donga.ac.kr/notice\\_temp/portal\\_employ/](http://www.donga.ac.kr/notice_temp/portal_employ/) 접속 → 산학협력전담 전임교원 초빙 → 인터넷접수 → **접수신청하기**
- 시작 전 유의사항

- 접수 전, Internet Explorer에서 **[도구]-[호환성보기설정]-[이 웹사이트 추가]**에 [donga.ac.kr](http://donga.ac.kr) 및 [kri.go.kr](http://kri.go.kr) 추가

- HTML5 표준 기술들을 사용가능한 최신 브라우저(**최신버전의 크롬, 파이어폭스를 추천**)에서 사용하시기 바랍니다.

- 제출완료 후에는 수정이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

## ■ 로그인 화면

- 인터넷접수 최초 접속 화면



로그인

이메일

비밀번호

- **[신규입력]** 버튼을 클릭

※ 신규입력 → 개인정보동의 → **기본정보 입력**시 가입하는 이메일 및 비밀번호를 사용하여 이후 재접속(로그인) 시 이용

- 지원서 작성 시, MS Word나 한글프로그램 등에서 제공하는 특수문자를 사용할 경우 오류가 발생할 수 있으니 사용을 삼가

## ■ 개인정보동의

- 하단의 [동의합니다] 좌측 박스 체크 후 [다음 화면으로 가기]클릭



### 개인정보동의

- 본인확인, 교수채용, 정보안내, 고지사항 전달, 상담업무 등 의사소통 경로, 내·외부 감사, 교원 인력 POOL 구축 및 지원자 사후관리, 지원인력 이력에 대한 재조사 요청 시 열람

#### 2. 항목

가. 임용지원 관련 사항: 이름, 생년월일, 성별, 자격 전화번호, 자격 주소, 휴대전화번호, 이메일, 학력, 경력사항, 연구실적 등  
나. 개인정보 수집방법: 홈페이지([www.donga.ac.kr](http://www.donga.ac.kr)) 및 서류제출

#### 3. 보유 및 이용기간

지원자가 제출한 각종 증명서류는 채용전형이 완료 된 이후 즉시 반환하며, 본 사이트를 통해 수집한 개인정보는 10년간 보관합니다.

#### 4. 지원자의 권리와 그 행사방법

지원자는 지원서 제출이 마감되는 시점까지는 자신의 정보를 조회, 수정, 삭제 요청할 수 있습니다. 다만, 위 기간을 경과한 후에는 채용의 공정성 확보 및 경쟁성자의 원활한 진행을 위하여 조회, 수정, 삭제를 제한합니다.

#### 5. 동의 거부 권리 및 불이익 고지

본 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용전형이 불가능 할 수 있음을

동의합니다.

## ■ 기본정보 입력



### 기본정보

지원분야

이메일

성명(한글)

생년월일

비밀번호

비밀번호 확인

휴대폰

- [지원분야] 선택 후 기본정보들을 입력 후 [제출]버튼 클릭
- 기본정보들에 나와 있는 각 세부설명들을 확인한 후 입력할 것  
 ※ 이메일 주소, 휴대폰 번호는 즉시 연락 가능한 연락처 입력

### ■ 세부정보 및 병역정보 입력

#### <세부정보 입력>

- [기본정보]에서 [제출]버튼을 클릭하면 [세부정보] 입력화면으로 이동
- 성명(한자) : PC에서 지원하지 않는 한자가 있으면 그 부분만 국문으로 입력 예) 홍길童
- 주소: 우편번호를 검색하여 입력
- 국적 / 현재 거주국가: 보기에서 선택
- 각 항목들에 맞춰 작성 후 우측 하단의 [Browse...] 버튼을 클릭하여 업로드할 증명사진을 선택
  - 사진(가로4cm x 세로5cm)파일 크기는 10KB 이상 500KB 이하의 jpg 파일을 입력
- 증명사진을 선택한 후 하단의 [증명사진 업로드 하기]를 클릭
- [현재 등록된 증명사진]의 이미지를 확인
- 반드시 [세부정보] 하단에 있는 [병역정보]까지 입력한 후에 [저장 후 다음단계로]를 클릭

#### <병역정보 입력>

○ [입영일자]와 [전역일자]는 클릭 시 날짜를 선택 가능

- 첫 클릭 시 현재 월 기준으로 나오며, 상단의 당해 및 월을 클릭 시 월을 선택 가능
- 상단의 년도를 한 번 더 클릭 시 년도를 10년 단위로 선택 가능
- 한 번 더 클릭 시에는 년도를 100년 단위로 선택 가능

○ 현역/특례보/군의관 중 선택

- 예술체육요원, 산업기능요원, 전문연구요원, 승선근무예비역, 기관후보생은 **특례보충역**
- 현역병에 준하는 관리·감독과 보수를 지급받는 보충역(사회복무요원)은 **현역** 선택

○ 모두 작성 후 [저장 후 다음단계로] 클릭(클릭 전 세부정보 다시 한 번 확인)

## ■ 학력사항 입력

기본사항 가족사항 학력사항 경력사항 연구실적·논문 연구계획서 기타사항 첨부자료 결과 확인

### 학력 사항

**학력사항 추가**

학교구분	학업기간	학교명	학교소재지역	전공	학위명	지도교수	졸업구분
------	------	-----	--------	----	-----	------	------

추가로 학력사항을 입력하셔야 하는 경우 [추가 학력사항 기재] 버튼을 눌러 입력해주세요.

[추가 학력사항 기재](#)

- 상위메뉴에서 [학력사항]을 클릭하면 학력사항 입력화면으로 이동
- [학력사항 추가]버튼을 클릭하여 입력
- **[고등학교] [학사] [석사] [박사] 순으로 모두 입력**

학교구분  고등학교  학사  석사  박사

입학일자

졸업(예정)일자

학교  [학교검색](#)

학교소재국가

학교소재지역

전공

학위명

지도교수

졸업구분  졸업  수료  과정중

[저장](#) [취소](#)

- [입학일자]와 [졸업(예정)일자]는 클릭 시 날짜를 선택 가능
  - 첫 클릭 시 현재 월 기준으로 나오며, 상단의 당해 및 월을 클릭 시 월을 선택 가능
  - 상단의 년도를 한번 더 클릭 시 년도를 10년 단위로 선택 가능
  - 한번 더 클릭시에는 년도를 100년 단위로 선택 가능
- 학교: 우측 [학교검색] 버튼을 눌러 검색 후 선택하여 입력
  - [고등학교]의 경우 [직접입력]을 통해 입력
  - [대학교]의 경우에도 검색이 되지 않을 시에는 [직접입력]을 통해 입력

- **외국대학의 경우 [직접입력]을 통해 입력하되 공식적으로 사용하는 명칭을 영어로 정확히 입력**
  - ※ 본인이 졸업한 학교 홈페이지나 증명서 등을 통해 정확히 확인하여 기재할 것
    - 예1) University of California, Berkeley(○), UC Berkeley(×), 유씨버클리(×)
    - 예2) Peking University(○), University of Peking(×), 北京大學(×), 북경대학교(×)
    - 예3) The University of Tokyo(○), University of Tokyo(×), Tokyo University(×), 동경대학교(×)
- **같은 학위가 2개 이상인 경우, 대표학위 1개만 학력사항에서 입력**
  - **대표학위 이외의 추가학위는 하단의 [추가 학력사항 기재]란에 예시와 같이 수기로 입력**
    - 예) 석사/2005.3.1.~2007.2.28./부산대학교/대한민국/부산/영문학/문학석사/홍길동/졸업
- 학교소재국가 / 학교소재지역: 선택하여 입력
- 전공: **졸업증명서 및 성적증명서에 표기되는 전공명으로 정확하게 입력**
  - ※ 증명서에 표기는 되지 않으나 해당 전공에서 세부전공이 있는 경우 괄호로 표기
    - 예) 언어학(통사론), 영문학(19세기 영국소설), 기계공학(파괴역학)
  - ※ **심사에 유리한 방향으로 허위로 전공명을 변경하여 기재할 시에 채용에 불이익을 줄 수 있음**
    - ※ 고등학교 전공은 인문/자연/예체능/없음 등과 같이 기재
- 학위명: 학위 등 증빙서류에 표기되는 학위명으로 정확하게 입력
  - 예) 공학박사, 철학박사, 교육학박사, 의학박사, 법학박사
  - ※ 고등학교 학위명은 '없음' 으로 입력
- 지도교수: '성' 과 '이름' 을 정확하게 입력. 외국학위의 경우 영어로 입력
  - 예) 홍길동, Robert Williams, Amanda Cathy, Azmoto Kanna
  - ※ [고등학교]의 [지도교수]에는 '없음' 으로 표기
- 모두 입력하였을 시 별도의 추가 저장 없이 상단의 [경력사항]을 클릭하여 다음 입력화면으로 이동

### 학력 사항

**학력사항 추가**

학교구분	학업기간	학교명	학교소재지역	전공	학위명	지도교수	졸업구분
<input checked="" type="checkbox"/> 고등학교	2000-03-02 2002-02-22	한국고등학교	대한민국 경북	인문	없음	없음	졸업 <a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>
<input type="checkbox"/> 학사	2017-08-01 2017-08-09	동아대학교	대한민국 부산	영어영문학	문학사	황규홍	졸업 <a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>
<input type="checkbox"/> 석사	2014-03-02 2016-02-24	University of Oxford	영국 국외	영문학(19세기 영국소설)	문학석사	Charles Dickens	졸업 <a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>
<input type="checkbox"/> 박사	2017-08-18 2017-08-23	University of California, Berkeley	미국 국외	영문학(19세기 영국소설)	영문학박사	Charlotte Bronte	졸업 <a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>

### ■ 경력사항 입력

- 상위메뉴에서 [경력사항]을 클릭하면 경력사항 입력화면으로 이동
- [경력추가] 버튼을 클릭하여 경력사항을 입력



#### 경력 사항

경력 추가

순서	시작일자	종료일자	근무기관명	직위및직책
----	------	------	-------	-------

- [시작일자]와 [종료일자]는 학력사항 및 병역사항과 같이 일자를 선택하여 입력
- 특수문자를 사용할 경우 저장 시 오류가 발생할 수 있으니 사용 불가

시작일자

종료일자

근무기관명

직위및직책

- 입력 순서는 가장 오래된 경력부터 최근 경력 순으로 입력
- 우측의 [수정/삭제] 버튼을 통해 입력한 사항들을 변경
- 경력사항에 기재하지 않은 사항 중 참고가 될 만한 사항은 [기타사항]에서 200자 내외로 간단히 입력



#### 경력 사항

경력 추가

순서	시작일자	종료일자	근무기관명	직위및직책	
1	2009-09-01	2010-02-28	동아대학교(경영학과)	시간강사	수정   삭제
2	2014-03-01	2015-08-31	동아대학교	전임연구원	수정   삭제
3	2015-09-01	2017-12-08	부산외국어대학교	조교수	수정   삭제

### ■ 연구실적 입력

#### <연구실적-논문>

- 상위메뉴에서 [연구실적 · 논문]을 클릭하면 해당 입력화면으로 이동



#### 연구 실적- 논문

논문실적 추가

- [논문실적 추가]버튼을 클릭하여 입력
- 상위메뉴에서 연구실적 종류에 따라 [석사학위논문], [박사학위논문], [논문]을 각각 선택하여 입력

#### 연구실적-논문

연구실적구분

대표연구실적 여부  Y  N

학술지구분

- [논문]을 선택하였을 경우

논문 검색

논문제목

학술지명

계재연월

권재지자수

원저자

발행처명

계재권인

계재도

페이지

ISSN 번호

지지역할

피인용지수

논문개요

글자수 0/2000

○ 주의사항

- 공고문에 명시한 **최근 4년 이내 연구실적에 한하여서만 입력**
- **학술대회 발표논문집, Proceedings, 개정판, 편저, 연구보고서 및 발표예정 논문(발표 전 온라인으로 먼저 e-published된 논문 포함)은 연구실적물로 인정하지 않으므로 입력 불가**

○ 논문검색

- [논문검색]버튼을 클릭하여 논문을 검색하여 입력할 것
  - ※ 논문검색이 되지 않는 부득이한 경우에만 수기로 입력할 것
- 논문검색 전, Internet Explorer에서 [도구]-[호환성보기설정]-[이 웹사이트 추가]에 **donga.ac.kr 추가 → kri.go.kr 추가**
- 논문제목: 일부 키워드만 입력하여도 검색이 가능
  - ※ 가능한 길게 적어 검색할수록 검색하여 나오는 선택할 논문리스트를 줄일 수 있음
- 조건들을 입력한 후 [검색]버튼을 클릭

KRI 논문 검색

검색 조건 설정

논문제목 effects of the built environment

학술지구분(KCI) -선택-

학술지구분(SCI 및 SCOPUS) SCI

계재년월 2016

■ 아래의 검색 버튼을 누른 후 KRI 논문 리스트에서 해당하는 논문을 선택하여 상단의 [검증완료] 버튼을 눌러야 논문정보를 가져올 수 있습니다.

■ 논문제목 입력란에 논문제목 중 일부 단어만 입력해도 검색이 가능 (특수문자나 기호는 빼고 검색)

■ 학술지 등급에 따라서 SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS, 등재, 등재후보를 선택

■ 게재년월 입력란에는 논문이 발간된 년도나 년월을 입력 (예: 2013, 201407)

■ 논문이 발행되어도 논문검색이 안 되는 경우

① 검색조건을 잘 못 입력한 경우

- 특수문자와 기호를 빼고 다시 검색
- 해당 학술지의 학술지구분(학술지 등급)을 다시 확인
- 논문 발행년도 재확인

② 검색조건을 정확히 입력했는데도 검색이 안 되는 경우

- 논문 발간 후 논문검색DB에 반영되는데 1~2개월 정도의 시차가 발생할 수 있기 때문에 최근에 발간된 논문은 검색이 안 되는 경우가 있음. 이 경우는 논문검색기름을 사용하지 않고 논문정보를 직접 입력

검색

○ 논문검증

- [검색]버튼을 눌렀을 때 아래와 같은 [논문검증]창이 뜬
- 논문리스트들 중 본인의 논문을 찾아 [본인의 논문명]을 클릭

○ 논문검증

No.	논문출처	논문명	학술지명	저자명	발행년도
1	SCI	CFD simulation of effects of dimension changes of buildings on pollution dispersion in the built	ALEXANDRIA ENGINEERING	Bilad, Ehsan; Delavar, Moltaba	2016.12
2	SCI	The post-revolutionary effect on the urban harmony of Cairo's built environment in relation to the	AN SHAMS ENGINEERING	J.C. Abd Elrahman, Ahmed S.; Mahr	2016.12
3	SCI	Effects of the built environment on automobile-involved pedestrian crash frequency and risk	JOURNAL OF TRANSPORT HEALTH	Chen, Peng; Zhou, Jiangping	2016.12
4	SCI	THE EFFECTS OF THE BUILT ENVIRONMENT ON PROGRAMMING AND SOCIAL RELATIONSHIP	GERONTOLOGIST	Hyduk, R.; Tucker, G. G.; Frant	2016.11
5	SCI	EFFECTS OF THE BUILT ENVIRONMENT NEAR HOME ON OLDER ADULTS' AGING-IN-PLACE	GERONTOLOGIST	Wang, Z.	2016.11
6	SCI	The effects of built environment attributes on physical activity-related health and health care cost	HEALTH PLACE	Zapata-Diomedes, Belen; Hernandez	2016.11
7	SCI	Implementing non-image-forming effects of light in the built environment: A review on what we n	BUILDING AND ENVIRONMENT	Khademolsha, P.; Aries, M. B. C.	2016.

논문검색

학술지명	JOURNAL OF TRANSPORT HEALTH	인용지수(IF)	
발행처명	ELSEVIER SCI LTD	ISSN번호	2214-1405
논문제목(영어)	Effects of the built environment on automobile-involved pedestrian crash frequency and risk.		
논문제목(타언어)			
계재년월	2016.12	계재권/집	3
계재호	4	시작 페이지	448
종료 페이지	456	연재지수	2
참여자	Chen, P (Chen, Peng)/ Zhou, JP (Zhou, Jiangping)		

- 스크롤바를 내려 본인의 논문정보를 확인
- 이상이 없을 시 스크롤바를 다시 올려 우측상단의 [검증완료]버튼을 클릭
- [검증완료]버튼 클릭시 아래와 같이 논문정보들이 자동으로 입력되어 있는 것을 확인

논문 검색

논문제목 Effects of the built environment on automobile-involved pedestrian crash frequency and risk

학술지명 JOURNAL OF TRANSPORT HEALTH

연재지수 2

참여자 Chen, P (Chen, Peng)/ Zhou, JP (Zhou, Jiangping)

발행처명 ELSEVIER SCI LTD

계재권/집 3

계재호 4

페이지 448-456

ISSN 번호 2214 1405

계재년월 2016.12

지지역할 -선택-

피인용지수 피인용지수(Impact Factor)를 입력하세요. (예) 3.973

논문개요 his area-based study explores the relationship between automobile-involved pedestrian crash frequency versus risk and various built environment factors such as road network and land use. The methodology involves the use of Bayesian hierarchical intrinsic conditional autoregressive model. The study of built environment attributes on physical activity-related health and health care cost. The study of built environment attributes on physical activity-related health and health care cost. The study of built environment attributes on physical activity-related health and health care cost.

저장 취소

- [계재권/집], [계재호], [지지역할], [피인용지수], [논문개요] 등 빠져있는 항목들을 확인한 후 해당 항목들은 수기로 추가입력
- 모두 입력 후 하단의 [저장]버튼을 클릭

- 입력완료된 버튼을 확인한 후 [논문실적 추가]버튼을 눌러 동일하게 계속 입력

### 연구 실적-논문

논문실적 추가

연구실적구분	학술지구분	논문제목	수정   삭제
논문	SCI	Efficient controller area network data compression for automobile applications	수정   삭제
논문	SCI	Effects of the built environment on automobile-involved pedestrian crash frequency and risk	수정   삭제
저서	KCI등재지	제인 오스틴의 『노블러 배리』, 『엘저 시집』과 여주인공의 가치	수정   삭제
논문	KCI등재지	부정의 긍정성: 삼육 보훈회의 『필레르』에 나타난 기형적 인물들의 감정 경험	수정   삭제
논문	SCI	New and improved methods to estimate day-ahead quantity and quality of solar irradiance	수정   삭제

### <연구실적-저서>



### 연구 실적-저서

연구실적 추가

구분	논문제목	발행년월	발행처
----	------	------	-----

○ [연구실적 추가]버튼을 클릭하여 입력

### 연구실적-저서

구분:

저서명:

발행년월:

전체 저자수:

발행처:

페이지:

ISBN 번호:

- 상위메뉴에서 저서의 종류에 따라 [저서], [역서], [편서], [기타]를 선택
- [저서명], [발행년월], [전체 저자수], [발행처], [페이지], [ISBN번호]를 각각 입력
- 입력완료된 저서를 확인한 후 [연구실적 추가]버튼을 눌러 동일하게 계속 입력

## ■ 산학협력계획서 입력

로그아웃

[기본사항](#)
[가족사항](#)
[학력사항](#)
[경력사항](#)
[연구실적-논문](#)
[연구실적-저서](#)
[산학협력 계획서](#)
[산학연구실적](#)
[기타사항](#)
[결과 확인](#)

### 산학협력 계획서

- ※ 작성요령
- 1) 향후 산학협력 추진 계획을 4,000자 이내로 한글로 작성
  - 2) 범위와 내용의 제한은 없으나 지문 전공분야를 중심으로 구체적으로 기술
  - 3) 산학협력계획서 평가 기준: 계획서의 우수성, 실천 가능성 등을 종합하여 평가
  - 4) 관련 증빙자료 별도 제출 가능(계획서와 관련된 자격증·표창·실적 등, 해당자에 한함)

계획 내용 : 아래의 [계획서 작성]버튼을 눌러 작성해주세요.

계획서 작성

- 향후 산학협력 추진 계획을 4,000자 이내로 한글로 작성
- 범위와 내용의 제한은 없으나 지문 전공분야를 중심으로 구체적으로 기술
- 산학협력계획서 평가 기준: 계획서의 우수성, 실천 가능성 등을 종합하여 평가
- 관련 증빙자료 별도 제출 가능(계획서와 관련된 자격증·표창·실적 등, 해당자에 한함)

로그아웃

[기본사항](#)
[가족사항](#)
[학력사항](#)
[경력사항](#)
[연구실적-논문](#)
[연구실적-저서](#)
[산학협력 계획서](#)
[산학연구실적](#)
[기타사항](#)
[결과 확인](#)

### 산학협력 계획서

계획 내용 : 4000자 이내로 자유롭게 작성하여 주십시오

글자수 : 0/4000

저장

## ■ 산학 연구 실적

로그아웃

[기본사항](#)
[가족사항](#)
[학력사항](#)
[경력사항](#)
[연구실적-논문](#)
[연구실적-저서](#)
[산학협력 계획서](#)
[산학연구실적](#)
[기타사항](#)
[결과 확인](#)

### 산학 연구 실적

#### 특허 실적

특허실적 추가

특허명	특허구분	등록일자	특허번호	국내외 여부	등록국가
-----	------	------	------	--------	------

#### 지적재산 보유 실적

지적재산 실적 추가

지적재산명	지적재산구분	등록일자	등록번호	책임/공동
-------	--------	------	------	-------

#### 연구 (연구비 수주 / 기술이전 / 기금 수주) 실적

연구 실적 추가

제목/기술명	계약기관	계약금액(만원)	계약년월
--------	------	----------	------

#### 봉사 (사회혁신 / 티기관 협력증진 / 산학협력활동) 실적

봉사 실적 추가

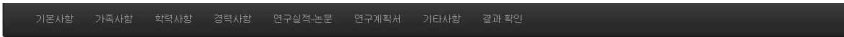
제목	교류기관	활동년월	책임/공동
----	------	------	-------

- [특허실적], [지적재산 실적], [연구 실적], [봉사 실적] 중 해당하는 실적 추가



## ■ 기타사항

- 참고사항: 학력사항, 경력사항, 연구실적 등에서 기입하지 못한 실적을 간략하게 500자 내로 기입 (예)학력사항 중 특이사항(편입학, 같은 학위가 2개 이상인 경우)이 있을 시
- 모두 작성 후 하단의 [저장]버튼을 클릭



### 기타사항

참고사항

글자수 : 0/500

## ■ 결과 확인

- 상위메뉴에서 [결과 확인] 클릭하여 모든 입력사항을 다시 한 번 확인
- 작성사항 일체를 확인한 후 이상이 없을 시 하단의 [최종제출하기]버튼 클릭 (제출 완료 후에는 내용 수정 불가하므로 주의)



### 결과 확인

#### 기본 정보

접수번호	003
지원분야	알 유전체학 - 자연과학대학 생명과학과
증명사진	
성명(한글)	김고무

**주 의**  
 ※ 제출 완료 후에는 더 이상 수정이 불가하므로 빠진 사항이 없는지 최종 확인 후 신중하게 제출완료하여 주시기 바랍니다.

본인이 기재한 사항은 모두 사실과 다름 없으며, 민중 후에도 허위가 있을 경우 민중 취소됨을 확인합니다.

## ■ 제출 완료

- 작성사항 일체를 확인한 후 이상이 없을 시 하단의 [제출완료]버튼을 클릭



최종 제출 완료되었습니다.

- 제출 완료되었음을 확인
- 제출 완료 이후에는 수정 불가하며, 이후 재로그인하여 본인의 입력사항을 확인만 가능